ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ХАДЖИЙСКИ“ – ГР. ТРОЯН
ул. „Христо Ботев“ № 210 | тел. 0877 26 39 39

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: _____

/Ралица Бенчева/

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ХАДЖИЙСКИ“ – ГР. ТРОЯН ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № ____/____.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № ____/____.09.2026 г. на директора на училището.

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Годишният план е разработен в съответствие с действащата нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование и с училищните стратегически документи, в т.ч.:

- Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО);
- Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план;
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, в актуалната ѝ редакция;
- Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, в актуалната ѝ редакция;
- Наредбата за приобщаващото образование;
- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания;
- Заповед № РД09-3345/31.08.2026 г. на министъра на образованието и науката за графика на учебното време през учебната 2026/2027 г.;
- заповедите на министъра на образованието и науката от 31.08.2026 г. за НВО и за графиците на ученическите олимпиади и националните състезания през учебната 2026/2027 г.;
- Стратегията за развитие на ОУ „Иван Хаджийски“, Правилника за дейността на училището и останалите действащи вътрешни актове.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО

ОУ „Иван Хаджийски“ организира обучение в подготвителна група и в I–VII клас. Училището работи в условия на демографски спад, мобилност на семейства и необходимост от постоянни усилия за обхват, редовна посещаемост и задържане на децата и учениците в образователната система. Запазва се необходимостта от активна работа с родители, институции и местната общност.

Силни страни са натрупаният опит в приобщаващото образование, работата с деца и ученици от уязвими групи, наличието на специалисти за подкрепа за личностно развитие, проектната активност, обновената материална и дигитална среда, STEM ресурсите и устойчивото партньорство с институции и организации.

През учебната 2026/2027 г. основните предизвикателства са свързани с повишаване на образователните резултати, подготовката за НВО в IV и VII клас, ограничаването на отсъствията, повишаването на мотивацията за учене, ефективното взаимодействие с родителите, превенцията на насилието и тормоза и финансовата устойчивост на училището.

Основни изводи и насоки

- ранно установяване на образователни дефицити чрез входна диагностика и последваща подкрепа;
- системно проследяване на посещаемостта и своевременни мерки при риск от отпадане;
- активно използване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- развитие на практико-приложно, проектно, STEM и дигитално обучение;
- поддържане на позитивна, безопасна и приобщаваща училищна среда;
- по-активно участие на родителите и местната общност в училищния живот;

- устойчиво участие в национални и европейски програми и проекти и популяризиране на училищните постижения.

РАЗДЕЛ II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

1. Мисия

ОУ „Иван Хаджийски“ осигурява качествено, приобщаващо и достъпно образование в сигурна и подкрепяща среда, развива ключови компетентности, гражданска отговорност, толерантност, самостоятелност и готовност за учене през целия живот.

2. Визия

Училището се развива като модерна, отворена и приобщаваща образователна институция, която съчетава традиции и иновации, използва ефективно дигитални и STEM ресурси, работи в партньорство с родителите и общността и осигурява възможност за напредък на всяко дете и ученик.

3. Основна цел

Повишаване качеството на образованието и образователните резултати чрез ефективна организация на учебния процес, подкрепа за личностно развитие, устойчиво присъствие на учениците в училище, професионално развитие на педагогическите специалисти и активна училищна общност.

4. Приоритети за учебната 2026/2027 г.

- Повишаване на резултатите по български език и литература и математика и целенасочена подготовка за НВО в IV и VII клас.
- Обхват, посещаемост, превенция на отпадането и работа с ученици в риск.
- Приобщаващо образование и ефективна обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- Позитивна училищна среда, превенция на насилието и тормоза, социално-емоционални умения и управление на конфликти.
- Развитие на STEM, дигитални, проектно-базирани и иновативни практики.
- Професионално развитие, вътрешноинституционална квалификация и обмен на добри практики.
- Партньорство с родители, Обществен съвет, институции и местна общност.
- Безопасни условия на обучение и труд, БДП, здравно, екологично и гражданско образование.
- Ефективно управление на ресурсите, проектите и материалната база.

РАЗДЕЛ III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Организация, планиране и административна дейност

Дейност	Отговорни лица	Срок
Актуализиране и приемане на основните училищни планове, програми, правила и графици за учебната година.	Директор; Педагогически съвет; определени комисии	до началото на учебната година и при необходимост
Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец № 1 и въвеждане/актуализиране на данните в НЕИСПУО.	Директор; заместник-директор; определени длъжностни лица	в нормативно определените срокове
Изготвяне на годишни тематични разпределения, планове на класните ръководители и графици за консултации.	Учители; класни ръководители; директор	септември 2026 г.; при промяна – текущо

Дейност	Отговорни лица	Срок
Провеждане на входно равнище/диагностика, анализ на резултатите и планиране на мерки за преодоляване на дефицити.	Учители; методически обединения; директор	до третата учебна седмица; анализ – до 15.10.2026 г.
Организиране на допълнително обучение, консултации и обща подкрепа според установените потребности.	Учители; класни ръководители; координатор по подкрепата	октомври 2026 г. – юни 2027 г.
Проследяване на посещаемостта и предприемане на мерки за обхват и задържане.	Класни ръководители; педагогически съветник; психолог; образователен медиатор; директор	ежедневно/ежеседмично; целогодишно
Планиране на приема за 2027/2028 г. и кампания за популяризиране на училището.	Директор; заместник-директор; учители; образователен медиатор	януари – юни 2027 г.
Анализ на кадровите потребности и планиране на обезпечаването за следващата учебна година.	Директор	май – юни 2027 г.

2. Качество на обучението, оценяване и НВО

Дейност	Отговорни лица	Срок
Проследяване на резултатите по учебни предмети и предприемане на мерки при установени затруднения.	Учители; методически обединения; директор	в края на всеки учебен срок и текущо
Провеждане на пробни формати, допълнителна подготовка и анализи за НВО в IV и VII клас.	Учители по БЕЛ и математика; учител на IV клас; директор	ноември 2026 г. – юни 2027 г.
Организация и провеждане на НВО в IV и VII клас.	Директор; училищни комисии; определени педагогически специалисти	по заповедта и графика на МОН за 2026/2027 г.
Анализ на резултатите от НВО и набелязване на мерки за следващата учебна година.	Директор; методически обединения; педагогически специалисти	до края на юли 2027 г.
Участие в олимпиади, национални състезания и конкурси.	Учители по съответните предмети	по графика на МОН и организаторите

3. Подкрепа за личностно развитие, приобщаване и превенция

Дейност	Отговорни лица	Срок
Ранно идентифициране на потребности и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа.	Координатор; ЕПЛР; учители; класни ръководители	целогодишно
Работа по случаи на ученици в риск, включително взаимодействие с родители и компетентни институции.	Педагогически съветник; психолог; образователен медиатор; класни ръководители; директор	целогодишно
Дейности за превенция на насилието и тормоза, управление на конфликти и развитие на социално-емоционални умения.	Психолог; педагогически съветник; класни ръководители; учители	по училищната програма; целогодишно

Дейност	Отговорни лица	Срок
Индивидуални консултации и посредничество с родители; образователно-мотивационни срещи.	Педагогически специалисти; образователен медиатор; екип по проектите	по график; целогодишно
Подкрепа на ученици с изявени дарби и стимулиране на участие в състезания, изкуства, спорт и инициативи.	Учители; класни ръководители	целогодишно

4. Квалификационна и контролна дейност

Квалификационната дейност се осъществява съгласно отделния план за квалификация за учебната 2026/2027 г., а контролната дейност – съгласно плана за контролна дейност на директора.

Дейност	Отговорни лица	Срок
Вътрешноинституционална квалификация, методически срещи, споделяне на добри практики и работа в методически обединения.	Председатели на МО; главен/старши учители; директор	по план за квалификация
Квалификация по теми, свързани с позитивна училищна среда, управление на конфликти, приобщаване, оценяване и дигитални/STEM практики.	Директор; педагогически специалисти	по план и проектни дейности
Педагогически проверки – превантивни, тематични и текущи.	Директор; заместник-директор в рамките на правомощията	по план за контролна дейност
Административен контрол на училищната документация, електронния дневник, графиците, безопасността, СФУК и изпълнението на вътрешните правила.	Директор; определени длъжностни лица	целогодишно; по план

5. Социално-битова, стопанска и безопасна среда

Дейност	Отговорни лица	Срок
Преглед на материалната база и определяне на приоритети за ремонт, оборудване и поддръжка.	Директор; домакин; комисии	септември – октомври 2026 г.; текущо
Поддържане и ефективно използване на STEM кабинетите, дигиталното оборудване и специализираните пространства.	Директор; учители; отговорници на кабинети	целогодишно
Актуализиране на плана за работа при зимни условия и подготовка за отоплителния сезон.	Директор; комисия/домакин	до 31.10.2026 г.
Дейности по безопасност на движението, защита при бедствия, пожарна безопасност и здравословни и безопасни условия на труд.	Училищни комисии; класни ръководители; директор	по планове и графици; целогодишно
Учебни евакуации и практически занятия за реакция при бедствия и аварии.	Комисия по БАК/ЗБ; директор	по утвърден график

Дейност	Отговорни лица	Срок
Поддържане на двора, зелените площи и училищната среда; екологични инициативи и разделно събиране.	Домакин; учители; ученици; комисии	целогодишно; сезонно

6. Празници, училищни инициативи и културно-спортна дейност

Дейност	Отговорни лица	Срок
Тържествено откриване на учебната 2026/2027 година.	Комисия; класни ръководители	15.09.2026 г.
Ден на Независимостта на България – тематични дейности.	Класни ръководители; учители по история	септември 2026 г.
Патронен празник на ОУ „Иван Хаджийски“.	Комисия; класни ръководители; педагогически специалисти	13.10.2026 г.
Ден на народните будители – инициативи и тематични прояви.	Класни ръководители; учители	до 30.10.2026 г.
Коледни инициативи, благотворителни и творчески дейности.	Класни ръководители; комисия; ученическо самоуправление	декември 2026 г.
Отбелязване на 19 февруари – паметта на Васил Левски.	Класни ръководители; учители	февруари 2027 г.
Отбелязване на Националния празник – 3 март.	Класни ръководители; учители	март 2027 г.
Първа пролет, Баба Марта и пролетни творчески инициативи.	Класни ръководители; ученическо самоуправление	март 2027 г.
Празник на буквите – I клас.	Класен ръководител на I клас	март/април 2027 г.
Великденски инициативи и изложба.	Класни ръководители; учители	април 2027 г.
24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	Комисия; класни ръководители; учители	май 2027 г.
1 юни – Международен ден на детето.	Класни ръководители; учители	01.06.2027 г.
2 юни – Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България.	Класни ръководители; комисия	02.06.2027 г.
Тържествено приключване на учебната година и изпращане на VII клас.	Комисия; класен ръководител на VII клас	юни/юли 2027 г. съобразно графика на учебното време
Участие в концерти, фестивали, конкурси, спортни прояви и туристически дейности.	Учители; класни ръководители; комисии	целогодишно; по покани и графици
Творчески изложби: „Природата през моите очи“, коледни традиции, мартеници, Великден и др.	Класни ръководители; учители	октомври 2026 г. – април 2027 г.

7. Взаимодействие с родители, институции и местна общност

Дейност	Отговорни лица	Срок
Провеждане на родителски срещи и индивидуални консултации; информиране за напредъка, посещаемостта и подкрепата.	Класни ръководители; учители; специалисти	по график; минимум в началото на годината и след всеки срок
Работа с Обществения съвет и родителската общност по ключови въпроси за развитието на училището.	Директор; Обществен съвет	по график и при необходимост
Междуинституционално взаимодействие с Община Троян, РУО – Ловеч, РЗИ, РУ на МВР, РСПБЗН, ДСП/ОЗД, ЦПЛР, културни институции, читалища и НПО.	Директор; педагогически специалисти	целогодишно
Съвместни дейности с детски градини и инициативи за бъдещи първокласници.	Начални учители; директор; образователен медиатор	декември 2026 г. – юни 2027 г.
Популяризиране на училищните успехи чрез сайта, социалните канали, медии, изложби и публични прояви.	Заместник-директор; определени педагогически специалисти	целогодишно

8. Проекти, програми и иновации

Дейност	Отговорни лица	Срок
Изпълнение и отчитане на дейностите по проекти и програми	Директор; проектен екип; включени педагогически специалисти	съгласно договора и графика на проектите и програмите
Използване и устойчивост на изградената STEM среда; интегриране на STEM ресурси в учебните дейности.	Учители; директор	целогодишно
Изпълнение на дейности по Erasmus+ и други международни/национални програми и проекти.	Директор; проектни екипи; участници	съгласно проектните графици
Развитие на иновативни и проектно-базирани практики, включително LEGO/STEM подходи, при одобрение и съобразно училищната програма.	Педагогически специалисти; директор	целогодишно

9. Ученическо участие и самоуправление

Дейност	Отговорни лица	Срок
Активизиране на ученическото самоуправление и събиране на предложения за училищния живот.	Педагогически съветник; класни ръководители	октомври 2026 г. – юни 2027 г.
Участие на учениците в доброволчески, екологични, граждански и благотворителни инициативи.	Учители; педагогически съветник; ученическо самоуправление	целогодишно

Дейност	Отговорни лица	Срок
Насърчаване на ученически инициативи за позитивен климат, толерантност и взаимопомощ.	Психолог; педагогически съветник; класни ръководители	целогодишно

РАЗДЕЛ IV. МОНИТОРИНГ, ОТЧИТАНЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ

Изпълнението на Годишния план се проследява текущо от директора и от определените отговорни лица. Резултатите от дейностите се обсъждат на работни срещи, заседания на методическите обединения и Педагогическия съвет.

При промени в нормативната уредба, заповеди на министъра на образованието и науката, указания на РУО – Ловеч, промяна в училищната организация или възникване на обективна необходимост планът може да бъде актуализиран по установения ред.

В края на учебната година се изготвя отчет/анализ за изпълнението на плана, който служи като основа за планиране на следващата учебна година.

ПРИЛОЖЕНИЯ

- План за квалификационната дейност за учебната 2026/2027 г.;
- План за контролната дейност на директора;
- План и график на заседанията на Педагогическия съвет;
- План за безопасност на движението по пътищата;
- План за защита при бедствия и план за работа при зимни условия;
- Училищна програма за превенция на насилието и тормоза;
- Други планове и графици, утвърдени за учебната 2026/2027 г.